

Guatemala, 07 de febrero del 2020

Msc.
Eleuterio Cahuec del Valle
Señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su despacho

Señor Viceministro:

De manera Atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme lo estipulado en el **contrato por servicios profesionales Número 51-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 6-2020**, el informe corresponde al período del 1 al 7 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios profesionales estoy presentando la factura electrónica de pequeño contribuyente serie: AD2E3CFA Número de DTE: 3372370788.

Actividades realizadas

- Asesorar y dar seguimiento al desarrollo y actualización de manuales Institucionales, reglamentos y diseño de procedimientos en proceso de aprobación.
- Asesorar y dar seguimiento a las distintas delegaciones de Planificación en el desarrollo de manuales institucionales, reglamentos, diseño de procedimientos entre otros, según sea la necesidad.
- Asesorar y evaluar las posibles mejoras a la Estructura Organizacional del Ministerio de Cultura y Deportes y sus dependencias.
- Asesorar y evaluar los nuevos proyectos de estructura organizacional que surjan durante el ejercicio.
- Asesorar y dar seguimiento a las gestiones administrativas de aprobación de manuales administrativos, estructuras organizacionales, reglamentos, procesos y diseño de procedimientos, entre otros, según sea el caso.
- Asesorar en otras actividades que le sean encomendadas, inherentes a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional.

Resultados obtenidos

- Proporcionar asesoría a la Dirección de Planificación con respecto al seguimiento de la revisión, actualización y aprobación final del manual de normas y procedimientos de inventario de bienes de activo físico.
- Brindar asesoría a la Dirección de Planificación y Modernización Institucional, con respecto a la revisión y actualización del Manual de Adquisiciones y Contrataciones del Ministerio.
- Se apoyó a la Dirección de Planificación con respecto a la implementación del sistema informático de control de Almacén.
- Se proporcionó asesoría a la Dirección de Planificación, con respecto a la revisión y actualización del Manual de Caja Chica, del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró a la Dirección de Planificación en otras actividades encomendadas y que se relacionan con la Dirección de Planificación



Otto René Morales Peña

Vo. Bo. 
MSc. Lorenzo Froilán Tistoj Chan
Director de Planificación y
Modernización Institucional a.i.
Ministerio de Cultura y Deportes